



SISTEMA DE GARANTIA DA QUALIDADE

PLANO DE MELHORIAS PARA O ANO LETIVO 2023-2024

(Versão final)



ASSOCIAÇÃO DIOGO DE AZAMBUJA



26/09/2023

Versão	Modificação	Data
	Versão inicial elaborada pelo Serviço de Qualidade	19/09/2023
	Análise e discussão do Plano de Melhorias (reunião com Direção Pedagógica, Coordenadores Curso, OET's, responsáveis serviços e Direção-geral)	22/09/2023
	Aprovação pela Direção Pedagógica	26/09/2023

1. Introdução

No ano letivo de 2022-2023, no âmbito da revisão de alguns documentos estruturantes, foram introduzidas alterações ao funcionamento da EPDRBM.

- 1) A adoção de novos critérios de avaliação de acordo com o estipulado no documento “Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória”;
- 2) A Revisão da Ficha de Planificação Modular;
- 3) A revisão dos instrumentos e procedimentos de avaliação: Ficha de Avaliação Formativa (implicando alterações no funcionamento dos Conselhos de Turma); Ficha de Avaliação da FCT e Ficha de Avaliação da PAP
- 4) A reformulação das medidas de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade com a introdução de novos procedimentos e mecanismos de registo (software ARI).

Ainda neste ano letivo, consolidaram-se dois processos novos lançados no ano letivo anterior: o Plano de Educação para a Cidadania e o registo detalhado da participação dos alunos nas atividades extra-curriculares e tratamento dessa informação para posterior inclusão nos diplomas de curso de cada aluno.

Muitas das alterações planeadas entrarão em vigor pela primeira vez neste ano letivo de 2023-2024 pelo que se impõe um acompanhamento e avaliação da implementação das mesmas, permitindo o esclarecimento de dúvidas e possibilitando atempadamente a realização de correções.

À data de elaboração deste plano desconhece-se ainda o resultado das duas candidaturas a CTE's efetuadas. A eventual aprovação destas candidaturas irá condicionar enormemente o funcionamento da EPDRBM pois implicam mudanças profundas na organização dos espaços e na aquisição de novos equipamentos.

Página intencionalmente em branco

1. Resultados do Plano de Melhorias do ano letivo 2022-2023

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado	Ações Desenvolvidas
AM1	Sucesso	O1	Diminuir a Taxa de Não Aprovação do ciclo formativo 2020-2023 para um valor abaixo de 8% (9,6% no ciclo formativo 2019-2022)	Taxa de Não Aprovação= 8,3%* *valor provisório	Aquisição, instalação e entrada em funcionamento do software ARI-Atividades de Recuperação Individual; Revisão dos mecanismos de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade; Realização da ação de formação para os utilizadores do software ARI-Atividades de Recuperação Individual.
		O2	Diminuir os indicadores Absentismo (14,2%) e Ultrapassagem do Limite de Faltas (38,1%) para valores dentro das metas pretendidas (7% e 20% respetivamente)	Absentismo = 14,7%; Ultrapassagem do limite de faltas = 13,9%	Aquisição, instalação e entrada em funcionamento do software ARI-Atividades de Recuperação Individual; Revisão dos mecanismos de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade; Realização da ação de formação para os utilizadores do software ARI-Atividades de Recuperação Individual.
		O3	Como forma de combater os baixos níveis do indicador Taxa de Sucesso (elevado nº de módulos em atraso) criar um mecanismo de recuperação que permita a recuperação dos módulos fora do horário letivo com registo em suporte informático. Meta definida 50%.	Taxa de Sucesso = 10,7% (14,1% em 2021-2022)	Aquisição, instalação e entrada em funcionamento do software ARI-Atividades de Recuperação Individual; Revisão dos mecanismos de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade; Realização da ação de formação para os utilizadores do software ARI-Atividades de Recuperação Individual.
		O4	Diminuir a Taxa de Desistência do ciclo formativo 2020-2023 para um valor abaixo de 20% (25,0% no ciclo formativo 2019-2022)	Taxa de desistência = 34,4%	Reativação do Serviço de Psicologia e Orientação

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado	Ações Desenvolvidas
AM2	Envolvimento dos diferentes Stakeholders	O5	Melhorar o mecanismo de realização dos inquéritos de satisfação de forma a aumentar a taxa de participação dos diferentes <i>stakeholders</i> nos inquéritos de satisfação (meta 80%).	Taxa de participação (média dos diferentes inquéritos) = 63,8% (43,7% em 2022-2023)	Realização dos inquéritos de satisfação on-line e em suporte papel. Calendarização dos mesmos em função do plano de atividades.
		O6	Melhorar o conhecimento dos <i>stakeholders</i> relativamente às atividades desenvolvidas	Não quantificado	Divulgação regular das atividades desenvolvidas, nas redes sociais.
		O7	Fortalecer o envolvimento com os pais e encarregados de educação	3 reuniões (por turma) com os encarregados de Educação (no final de cada período letivo); 2 atividades previstas (só uma realizada); Divulgação das atividades nas redes sociais.	Divulgação regular das atividades desenvolvidas, nas redes sociais; Elaboração do Plano de Atividades Anual; Decisão da realização de reuniões com os Encarregados de Educação no final de cada período letivo.
		O8	Promover a participação dos alunos na elaboração do Plano de Atividades	Não quantificado	Promoção do debate e recolha de propostas dos alunos para a elaboração do Plano de Atividades
AM3	Gestão de Recursos Humanos	O9	Melhorar definição e planeamento das tarefas extra-letivas com atribuição explícita dos responsáveis das mesmas.	Não quantificado	Elaboração do Plano de Atividades Anual
		O10	Todos os colaboradores frequentarem anualmente pelo menos 40 horas de formação	2 ações realizadas num total de 10 horas de formação	Ação de formação para os utilizadores do software ARI-Atividades de Recuperação Individual (3 horas); Ação de Team Building (7 horas);
		O11	Promover medidas para melhorar as taxas de satisfação nos grupos onde a mesma é baixa com particular atenção ao grupo Outros Colaboradores;		Ação de Team Building (7 horas);
AM4	Gestão do Processo Formativo	O12	Melhorar o planeamento das atividades diminuindo o nº de atividades previstas não realizadas e o nº de atividades não previstas, assim como otimizar a sua distribuição ao longo do ano letivo tendo em atenção os períodos de estágio, PAP's, etc;	Atividades previstas = 119; Atividades não realizadas = 20; Atividades realizadas não previstas = 23	Elaboração do Plano de Atividades Anual

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado	Ações Desenvolvidas
AM4	Gestão do Processo Formativo (continuação)	O13	Reformular e/ou elaborar documentos estruturantes da EPDRBM: - Manual acolhimento professores; - Manual acolhimento alunos.	Revisão e/ou criação de 5 documentos; Revisão de 4 instrumentos de planificação e avaliação	Revisão do Regulamento Interno da EPDRBM; Criação do Regulamento dos Cursos Profissionais; Criação do Regulamento dos Procedimentos Disciplinares; Elaboração dos Manuais de Acolhimento dos professores e alunos; Reformulação das Fichas de Planificação Modular, Avaliação Formativa, Avaliação da FCT e PAP.
		O14	Melhorar a taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania de forma a garantir sempre uma taxa de execução de 100%.	Taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania = 100%	Supervisão e acompanhamento da execução do Plano de Atividades
		O15	Aumentar o nível de digitalização nos procedimentos administrativos e pedagógicos, diminuindo ao máximo possível a documentação em papel.	Criação de pastas no servidor e definição de algumas regras de arquivamento	Supervisão e acompanhamento do arquivamento (em formato digital) da informação legalmente obrigatória nos Dossiers Técnico-Pedagógicos.
		O16	Consolidar a transição dos Dossiers Técnico-Pedagógicos para o formato digital.		
		O17	Definir metas para o indicador Mobilidades Internacionais.	Embora já seja feita uma avaliação deste indicador carece ainda melhorias	Definição das metas para o indicador Mobilidades Internacionais.
		O18	Possibilitar que nas reuniões dos conselhos de turma de final de período seja analisado o relatório “Indicadores de Execução e Inquéritos de Satisfação”.	Alteração de procedimentos e dos critérios de avaliação e definição de um novo modelo de funcionamento dos Conselhos de Turma. Alteração da Ficha de Avaliação Formativa	Revisão do Regulamento Interno da EPDRBM; Elaboração dos Manuais de acolhimento dos professores e alunos;

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado	Ações Desenvolvidas
AM5	Gestão das Instalações e Equipamentos	O19	Renovar os equipamentos informáticos e respetivo software	2 Candidaturas aos CTE que contemplam uma completa reformulação do sistema informático da EPDRBM; Aquisição do software ARI (Atividades de Recuperação Individual).	Elaboração de candidatura aos Centros Tecnológicos Especializados (CTE) Elaboração de propostas para atualização e/ou aquisição de equipamentos informáticos e software
		O20	Otimizar a utilização das instalações proporcionando melhores condições de trabalho.	2 candidaturas aos CTE que incluem propostas para uma grande reformulação da utilização dos espaços.	Elaboração de candidatura aos Centros Tecnológicos Especializados Elaboração de propostas para atualização e/ou aquisição de equipamentos informáticos e software
AM6	Visibilidade e Reconhecimento da EPDRBM	O21	Aumentar o nº de iniciativas de promoção da escola no exterior	8 atividades realizadas	Elaboração do Plano de Atividades Anual
		O22	Divulgar os resultados dos inquéritos junto dos <i>Stakeholders</i>	Afixação dos resultados no átrio da escola; Publicação dos resultados no Relatório final do ano letivo.	Criação de um quadro-resumo com os resultados dos principais indicadores e resultados dos inquéritos de satisfação e divulgação do mesmo em diversos suportes e meios.
		O23	Aumentar a quantidade de <i>Stakeholders</i> externos, regionais, nacionais e internacionais	5 protocolos com instituições da administração local e regional; 6 protocolos com instituições do ensino superior; 6 protocolos com escolas; 27 protocolos com empresas; 7 novas parcerias ERASMUS+	Elaboração do Plano de Atividades Anual
		O24	Aumentar a participação da escola na comunidade do concelho de Montemor-o-velho	Participação em 3 eventos locais (Castelo Mágico; Festival do Arroz, Feira do Ano e comemorações do Dia Mundial da Criança)	Elaboração do Plano de Atividades Anual Definição das metas para o indicador Mobilidades Internacionais.

2. Áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar para o ano letivo 2023-2024

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Sucesso	O1	Diminuir a Taxa de Não Aprovação de 9,4% (ciclo formativo 2020-2023) para um valor abaixo de 8%.
		O2	Diminuir o indicador Absentismo de 14,7% (ciclo formativo 2020-2023) para um valor dentro da meta pretendida 7%; Manter ou melhorar o indicador Ultrapassagem do Limite de Faltas de 13,9% (ciclo formativo 2020-2023), meta definida 20%.
		O3	Supervisionar a aplicação das “Medidas de Recuperação de Aprendizagens e/ou Assiduidade” avaliando o impacto das mesmas no indicador Taxa de Sucesso. Valor deste indicador no final do ano letivo 2022-2023 foi 10,7%, a meta definida é >50%.
		O4	Reduzir o abandono escolar (meta: Taxa de Desistência <= 20%) Taxa de Desistência do ciclo formativo 2020-2023 - 41,7% Taxa de Desistência do ciclo formativo 2021-2024* - 31,4% Taxa de Desistência do ciclo formativo 2022-2025* - 18,6% *Valores provisórios - ciclos formativos ainda a decorrer
AM2	Envolvimento dos diferentes Stakeholders	O5	Melhorar o mecanismo de realização dos inquéritos de satisfação de forma a aumentar a taxa de participação dos diferentes <i>stakeholders</i> nos inquéritos de satisfação. A taxa de participação média dos diferentes inquéritos foi 63,8% no ano letivo 2022-2023. A meta é 80%.
		O6	Melhorar o conhecimento dos <i>stakeholders</i> relativamente às atividades desenvolvidas
		O7	Fortalecer o envolvimento com os pais e encarregados de educação
		O8	Promover a participação dos alunos na elaboração do Plano de Atividades (pelo menos uma atividade proposta pelos alunos por turma)
AM3	Gestão de Recursos Humanos	O9	Melhorar definição e planeamento das tarefas extra-letivas com atribuição explícita dos responsáveis das mesmas.
		O10	Todos os colaboradores frequentarem anualmente pelo menos 40 horas de formação (no ano letivo de 2022-2023 foram 10 horas de formação)
		O11	Promover medidas para melhorar as taxas de satisfação nos grupos onde a mesma é mais baixa (Professores Internos e Outros Colaboradores).
AM4	Gestão do Processo Formativo	O12	Melhorar a supervisão da execução do Plano de Atividades, no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos (registo das atividades realizadas e não realizadas; participação dos alunos e evidências de realização).
		O13	Garantir uma taxa de execução do Plano de Educação para a Cidadania de 100%.
		O14	Aumentar o nível de digitalização nos procedimentos administrativos e pedagógicos, diminuindo ao máximo possível a documentação em papel.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM4	Gestão do Processo Formativo (continuação)	O15	Consolidar a transição dos Dossiers Técnico-Pedagógicos para o formato digital.
		O16	Pôr em prática as alterações ao nível da avaliação de desempenho dos alunos, de acordo com as novas regras e procedimentos que constam do Regulamento dos Cursos Profissionais.
		O17	Reformular e/ou elaborar documentos estruturantes da EPDRBM: - Projeto Educativo
AM5	Gestão das Instalações e Equipamentos	O18	Renovar os equipamentos informáticos e respetivo software e os equipamentos pedagógicos afetos aos diferentes cursos
		O19	Otimizar a utilização das instalações proporcionando melhores condições de trabalho.
AM6	Visibilidade e Reconhecimento da EPDRBM	O20	Aumentar de 8 para 10, o nº de iniciativas de promoção da escola no exterior
		O21	Divulgar os resultados dos inquéritos junto dos <i>Stakeholders</i> .
		O22	Intensificar e consolidar o relacionamento com os <i>Stakeholders</i> externos, regionais, nacionais e internacionais
		O23	Aumentar a participação da escola na comunidade do concelho de Montemor-o-velho

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização.

	Descrição da Ação a desenvolver	Objetivo	Calendarização (mês/ano)	Serviço / pessoa responsável
PM1	Supervisão dos mecanismos de recuperação de aprendizagens e/ou assiduidade, introduzindo as alterações e/ou ajustes pertinentes de modo a atingir os objetivos.	O1, O2, O3 e O4	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade
PM2	Definição e implementação de estratégias de combate ao abandono escolar	O4	Ao longo do ano letivo	Serviço de Psicologia e Orientação
PM3	Sensibilização dos Coordenadores de Curso e Professores acompanhantes de FCT para a necessidade de realização dos inquéritos de Satisfação das entidades acolhedoras de estágios. Definição de estratégias para melhorar a taxa de participação dos Encarregados de Educação no inquérito de satisfação.	O5	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade

	Descrição da Ação a desenvolver	Objetivo	Calendarização (mês/ano)	Serviço responsável
PM4	Divulgação regular das atividades desenvolvidas e dos resultados dos inquéritos de satisfação nas redes sociais e através de uma Newsletter em formato eletrónico a enviar por mail para todos os <i>stakeholders</i> , trimestralmente. A Newsletter poderá também ser entregue aos encarregados de educação nas reuniões de final de período.	O6, O7 e O21	Ao longo do ano letivo	Serviço de Comunicação e Imagem
PM5	Promoção do debate e recolha de propostas dos alunos para a elaboração do Plano de Atividades	O8	Set/Out 2023	OET's
PM6	Elaboração do mapa de distribuição de serviço	O9	Setembro 2023	Direção Pedagógica e Direção Geral
PM7	Elaboração de um Plano de Formação para colaboradores	O10 e O11	Set/Out 2023	Direção Pedagógica
PM8	Elaboração e avaliação da execução global do Plano de Atividades Anual	todos	Set/Out 2023	Serviço Qualidade
PM9	Supervisão e acompanhamento da execução do Plano de Atividades, no que diz respeito às atividades dirigidas aos alunos (registo das atividades realizadas e não realizadas; participação dos alunos e evidências de realização).	O12	Ao longo do ano letivo	A definir
PM10	Supervisão e acompanhamento da execução do Plano de Plano de Formação para colaboradores	O13	Ao longo do ano letivo	Direção Pedagógica
PM11	Revisão de procedimentos administrativos e pedagógicos promovendo a sua otimização e digitalização	O14	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade
PM12	Supervisão e acompanhamento do arquivamento (em formato digital e papel) da informação legalmente obrigatória nos Dossiers Técnico-Pedagógicos.	O15	Ao longo do ano letivo	A definir
PM13	Supervisionar e apoiar na implementação das alterações ao nível da avaliação de desempenho dos alunos	O16	Ao longo do ano letivo	Serviço Qualidade
PM14	Revisão do Projeto Educativo	O17	Até final do ano letivo	Serviço Qualidade e Direção Pedagógica
PM15*	Execução das candidaturas aos Centros Tecnológicos Especializados	O18 e O19	Ao longo do ano letivo	Direção-Geral
PM15*	Elaboração de propostas para atualização e/ou aquisição de equipamentos informáticos e software	O18 e O19	Ao longo do ano letivo	Serviço de Informática

* Dependentes do resultado da candidatura aos CTE's

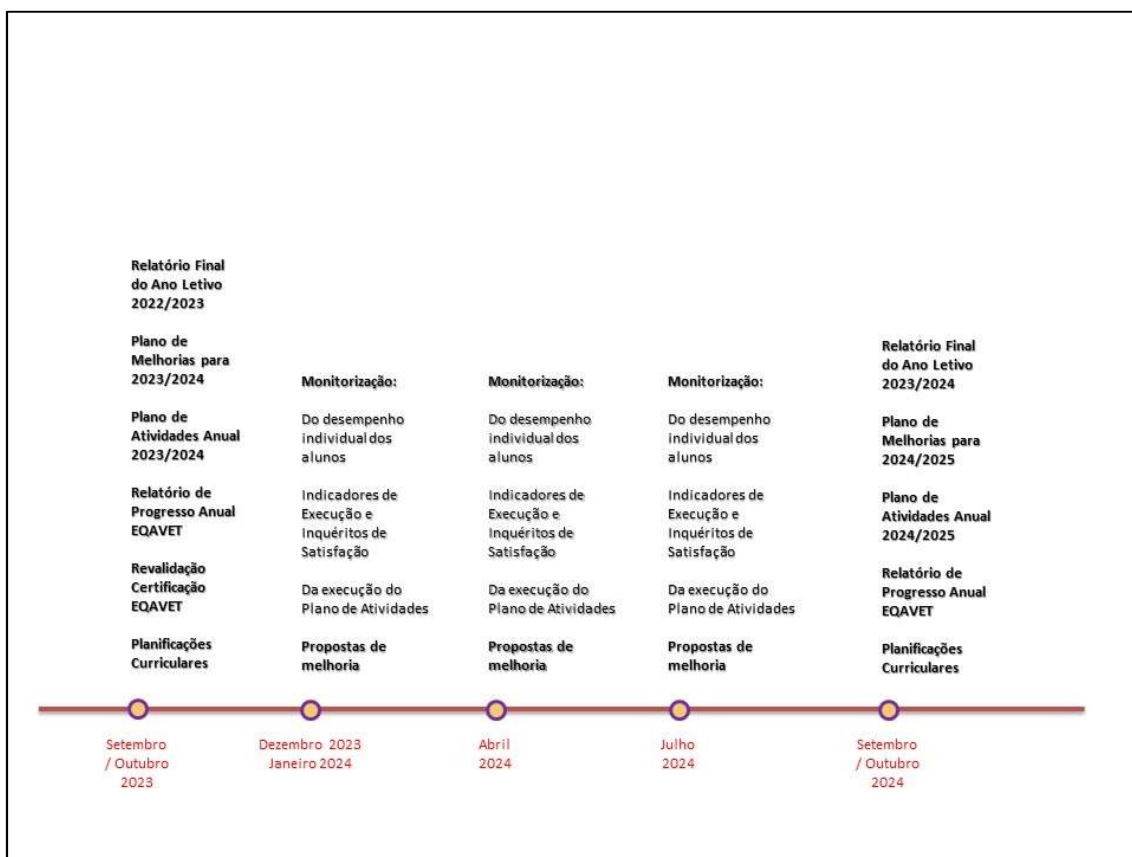
4. Mecanismos previstos para a monitorização do Plano de Melhoria

Após a redação de uma proposta inicial, o Plano de Melhorias é apresentado e discutido em reunião com o Diretor Geral, Diretora Pedagógica, Coordenadores de Curso, Orientadores Educativos de Turma e responsáveis dos serviços. Desta reunião resultará a versão definitiva do Plano de Melhorias.

Os objetivos e metas a alcançar e as ações a desenvolver que constam deste Plano de Melhorias serão incluídas no Plano de Atividades para o ano letivo seguinte e dele farão parte integrante.

Este plano é monitorizado periodicamente ao longo do ano letivo em reuniões do Serviço de Qualidade com a Direção Pedagógica.

No final de cada ano letivo será efetuado um balanço da globalidade do ano letivo (Relatório final do ano letivo). A partir da análise dos resultados obtidos é elaborado o Plano de Melhorias, que será a base de trabalho para a conceção do Plano de Atividades para o ano letivo seguinte.

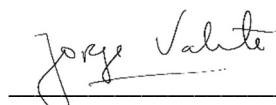


5. Formas previstas para a divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de melhorias é disponibilizado de forma pública e permanente no site da ADA. É ainda enviado por mail para todos os colaboradores da ADA.

6. Observações (caso aplicável)

Jorge Valente



(responsável Serviço Qualidade)

Isabel Garcia



(Diretora Pedagógica)